正則高等学校　求人票(専任事務職員)　2026 年 11 月

求人先	法人名／代表者	学校法人 正則学院　／　(理事長)古屋 武文		
	学校名／学校長	正則高等学校　／　阿部 武徳		
	所在地	〒105-0011　東京都港区芝公園 3-1-36		
	学校種別	全日制・普通科　共学		
	創　立	1889 年 9 月 13 日（明治 22 年）		
	教職員数	専任教職員 56 名・非常勤講師等 41 名（合計 97 名）		
	生徒数	771 名		
採用条件	職種	専任事務	採用予定日	2027 年 4 月 1 日
	採用予定数	1 名		
	資　格	以下のすべての該当する方 ①高等学校卒業者または 2027 年 3 月高等学校卒業見込みの者 ②原則として年齢は 35 歳まで（長期継続によるキャリア形成のため） ※簿記資格またはＩＴ関係,学校事務経験ある方を優先的に選考します。		
就業条件	職務内容	・学校事務全般(庶務,会計,教務) ・学校行事等で割り当てられる業務	定年制	65 歳
	就業時間	8:20～16:20（＊一年単位の変形労働時間制）　＊学校週 6 日制		
	休日等	日曜日・祝祭日および平日 1 日		
	有給休暇	初年度より年 20 日付与		
	給与等	基本給(※) 22 歳 250,300 円　30 歳 346,900 円　40 歳 483,800 円 ※本校規定による算定あり		
		通勤手当(実費支給)、住宅手当(月額 12,000 円)、研修手当(月額 8,000 円)、家族手当※(1 人につき月額 11,000 円）等　（※本校規定により算定）		
	賞与	年 3 回（7 月・12 月・3 月）　2026 年度実績：約 4.1 か月		
	昇給	年 1 回の定期昇給あり		
	福利厚生	私学共済(健康･年金保険)、雇用保険、労災保険、退職金制度、労働組合 育児等時短制度、各種研修参加補助制度　等		
採用試験	選考方法	1．書類選考 ･･･通過者のみ 12 月 15 日(火)までにご連絡いたします。 2．第 1 次選考･･12 月 19 日(土)午後 [内容]筆記試験,面接 3．最終選考 ･･･12 月 22 日(火)夕刻 [内容]面接		
	提出書類	①.履歴書 ②.卒業(見込)証明書 ③.成績証明書（大学院の場合は学部の成績証明書も提出） ④.課題作文（400 字詰原稿用紙 2 枚以内） 題『本校事務職員への“志望理由”と“学校における事務の役割”について』 提出書類は返却いたしません。選考終了後に破棄いたします。		
	書類提出締切日	2026 年 12 月 11 日(金)必着		
	書類送付先 問合わせ先	〒105-0011　東京都港区芝公園 3-1-36　正則高等学校･事務室 宛 TEL：03-3431-0913　MAIL：sakai@seisoku.ed.jp（担当：坂井） ※封筒に＜専任事務職員採用試験 提出書類在中＞と記載してください。		
	その他	本校はこども性暴力防止法の対象事業者です。採用者については、法施行後、同法に基づく犯罪事実確認を実施します。なお、特定性犯罪事実に該当しないことを採用条件の一つとしています。		