

# 正則高等学校 求人票（専任事務職員）

2026 年 9 月

|      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |       |                |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|------|
| 求人先  | 法人名／代表者                                                                                                         | 学校法人 正則学院 ／ （理事長）古屋 武文                                                                                                                                                                     |       |                |      |
|      | 学校名／学校長                                                                                                         | 正則高等学校 ／ 阿部 武徳                                                                                                                                                                             |       |                |      |
|      | 所在地                                                                                                             | 〒105-0011 東京都港区芝公園 3-1-36                                                                                                                                                                  |       |                |      |
|      | 学校種別                                                                                                            | 全日制・普通科 共学                                                                                                                                                                                 |       |                |      |
|      | 創 立                                                                                                             | 1889 年 9 月 13 日（明治 22 年）                                                                                                                                                                   |       |                |      |
|      | 教職員数                                                                                                            | 専任教職員 57 名・非常勤講師等 41 名（合計 98 名）                                                                                                                                                            |       |                |      |
|      | 生徒数                                                                                                             | 771 名                                                                                                                                                                                      |       |                |      |
| 採用条件 | 職種                                                                                                              | 専任事務                                                                                                                                                                                       | 採用予定日 | 2027 年 4 月 1 日 |      |
|      | 採用予定数                                                                                                           | 1 名                                                                                                                                                                                        |       |                |      |
| 資 格  | 以下に該当する方<br>①高等学校卒業者または 2027 年 3 月高等学校卒業見込みの者<br>②原則として年齢は 35 歳まで（長期継続によるキャリア形成のため）<br>（日商簿記 3 級以上を取得している方はなお可） |                                                                                                                                                                                            |       |                |      |
| 就業条件 | 職務内容                                                                                                            | ・学校事務全般(庶務,会計,教務)<br>・学校行事等で割り当てられる業務                                                                                                                                                      |       | 定年制            | 65 歳 |
|      | 就業時間                                                                                                            | 8:20～16:20（＊一年単位の変形労働時間制） ＊学校週 6 日制                                                                                                                                                        |       |                |      |
|      | 休日等                                                                                                             | 日曜日・祝祭日および平日 1 曜日                                                                                                                                                                          |       |                |      |
|      | 有給休暇                                                                                                            | 初年度より年 20 日付与                                                                                                                                                                              |       |                |      |
|      | 給与等                                                                                                             | 22 歳基本給 250,300 円※<br>（※本校規定により算定）                                                                                                                                                         |       |                |      |
|      |                                                                                                                 | 通勤手当(実費支給)、住宅手当(月額 12,000 円)、研修手当(月額 8,000 円)、<br>家族手当※(1 人につき月額 11,000 円) 等 （※本校規定により算定）                                                                                                  |       |                |      |
|      | 賞与                                                                                                              | 年 3 回（7 月・12 月・3 月） 2025 年度実績：約 4.1 か月                                                                                                                                                     |       |                |      |
|      | 昇給                                                                                                              | 年 1 回の定期昇給あり                                                                                                                                                                               |       |                |      |
| 福利厚生 | 私学共済(健康・年金保険)、雇用保険、労災保険、退職金制度、労働組合<br>育児等時短制度、各種研修参加補助制度 等                                                      |                                                                                                                                                                                            |       |                |      |
| 採用試験 | 選考方法                                                                                                            | 1. 書類選考<br>2. 第 1 次選考・・・1 0 月 1 7 日(土)午後 [内容]筆記試験,面接（日程応相談）<br>3. 最終選考・・・1 0 月末予定 夕刻 [内容]面接                                                                                                |       |                |      |
|      | 提出書類                                                                                                            | ①.履歴書<br>②.卒業(見込)証明書<br>③.成績証明書（大学院の場合は学部の成績証明書も提出）<br>④.課題作文（400 字詰原稿用紙 2 枚以内）<br>題『本校事務職員への“志望理由”と“学校における事務の役割”について』<br><br>※提出書類は返却いたしません。選考終了後に破棄いたします。                                |       |                |      |
|      | 書類提出締切日                                                                                                         | 2026 年 1 0 月 9 日(金)必着                                                                                                                                                                      |       |                |      |
|      | 書類送付先<br>問い合わせ先                                                                                                 | 〒105-0011 東京都港区芝公園 3-1-36 正則高等学校・事務室 宛<br>TEL：03-3431-0913（問合せ担当：事務 坂井）<br>MAIL： <a href="mailto:sakai@seisoku.ed.jp">sakai@seisoku.ed.jp</a> （事務：坂井）<br>※封筒に＜専任事務職員採用試験 提出書類在中＞と記載してください。 |       |                |      |